

**INSTITUTO TECNOLÓGICO
ESCUELA INDUSTRIAL SUPERIOR
PEDRO DOMINGO MURILLO**



**FORMATO DE EMPASTE PARA LAS
DIFERENTES MODALIDADES DE
DEFENSA FINAL DE PROYECTOS EN LAS
CARRERAS DE LA INSTITUCIÓN**

LA PAZ - BOLIVIA

2025

EMPASTE FINAL

1. MODALIDAD DE GRADUACIÓN

- a) Proyecto de Grado**
- b) Proyecto Sociocomunitario Productivo**
- c) Proyecto de Emprendimiento Productivo**
- d) Trabajo Dirigido Externo**
- e) Graduación Por Excelencia**
- f) Graduación Por Experiencia Laboral**

2. NÚMERO DE EJEMPLARES

El estudiante debe presentar 3 ejemplares de su trabajo impreso y el documento completo digital en un disco compacto en formato Word y PDF (**ver Anexo I**) en un solo documento. Los ejemplares impresos y digital serán distribuidos de la siguiente manera:

- Un ejemplar para la Biblioteca Central de la Institución
- Un ejemplar para la Biblioteca de la Carrera
- Un ejemplar para el postulante

3. EMPASTE

- Tapa dura
- Tamaño Carta
- Color de letras: Doradas
- Color de tapas: Azul marino
- Bajo relieve

4. PORTADA (Ver Anexo II)

A. Nombre de la Institución

Ubique en la parte superior y centrado el nombre de la institución, con las siguientes medidas:

- Tamaño de letra de la Institución, debe ser Times New Román, 20 puntos.
- Denominativo de Instituto, debe ser Times New Román, 14 puntos.
- Tamaño de letra de la Carrera, debe ser Times New Román, 16 puntos.

Ejemplo:

**ESCUELA INDUSTRIAL SUPERIOR
PEDRO DOMINGO MURILLO
INSTITUTO TECNOLÓGICO**

CARRERA DE ELECTRÓNICA

B. Logo de la institución

Ubique en la parte media inmediatamente después del nombre de la institución, el logo oficial de la Institución, cuyo tamaño deberá ser de 7 centímetros de alto y 7 centímetros de ancho (Logo color dorado y fondo azul el mismo del formato de la tapa color azul marino). Ejemplo:



C. Título del proyecto

El título se escribe en letras mayúsculas centrándolo en la parte media superior, de ocupar más de un renglón, utilizar interlineado sencillo.

El título debe ser continuo, y no incluye cortes, comillas, subrayados, abreviaturas (con excepción de nombres de empresa o entidad). En caso de un subtítulo, ubíquelo debajo del título, se escribe en minúsculas con excepción de la letra inicial de la primera palabra y la de los nombres propios. El tipo de letra y tamaño es Times New Roman 16 puntos.

D. Protocolo de Titulación/Propósito de Titulación

Se menciona el grado o título que se pretende alcanzar. Se escribe después del título en la parte media baja, centrado y destacado. El tipo de letra y tamaño será Times New Roman, 11 puntos en minúsculas con excepción de la letra inicial de la primera palabra y la de los grados.

En el tipo de modalidad, tomar en cuenta según la normativa vigente, misma que debe iniciar con letra mayúscula.

Tipo de modalidad.. para obtener el Título de Técnico Superior

Ejemplo:

Proyecto Sociocomunitario Productivo para obtener el Título de Técnico Superior
Trabajo Dirigido Externo para obtener el Título de Técnico Superior

E. Autor(es)

Nombres y apellidos completos en mayúsculas. Se ubica inmediatamente abajo del protocolo, centrado al medio. Precedido por la palabra “**POR:**”. El tipo de letra y tamaño

será Times New Román, 16 puntos, de ser más de un postulante el interlineado debe ser sencillo, entre los nombres y en orden alfabético.

Ejemplo:

**POR: ANGELA ABIGAIL HUANCA NAYA
JUAN PEREZ GUNIER**

F. Docente guía o tutor de la investigación

Se refiere a los nombres, apellidos completos, y título profesional del tutor del proyecto, precedido por la palabra “**TUTOR:**”. El tipo de letra y tamaño será Times New Román, 14 puntos, centrado al medio. Ejemplo:

TUTOR: Lic. MARIO ANDRADE MAMANI

G. Lugar y fecha

Se refiere al lugar y fecha de publicación. En el primer reglón, se indica la ciudad y el país, en el segundo reglón, se indica el mes y el año de publicación. El tipo de letra y tamaño será Times New Román, 12 puntos, interlineado sencillo. Ejemplo:

**LA PAZ – BOLIVIA
Octubre, 2025**

5. LOMO (Ver Anexo III)

El lomo se divide en cuatro partes:

- 5.1)** En la primera parte superior en un espacio de 4 centímetros, se coloca las iniciales del nombre de la institución abreviada con letra Times New Román 16 puntos. Ejemplo:

EISPDM

- 5.2)** En la segunda parte central correspondiente a 20 centímetros se coloca el protocolo de titulación o propósito de titulación según corresponda a los tipos de modalidad de graduación, con tamaño de letra Times New Román de 16 puntos de manera transversal.

- A) PROYECTO DE GRADO**
- B) PROYECTO SOCIOCOMUNITARIO PRODUCTIVO**
- C) PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO PRODUCTIVO**
- D) TRABAJO DIRIGIDO EXTERNO**
- E) GRADUACIÓN POR EXCELENCIA (Aplica solo a proyectos ganadores de la Feria Nacional o Internacional)**
- F) GRADUACIÓN POR EXPERIENCIA LABORAL**

- 5.3)** En la tercera parte inferior, se coloca el nombre del autor o autores del Proyecto en iniciales empezando por la inicial del nombre, apellido paterno y apellido materno,

con letra Times New Roman 20 puntos, de ser más de un integrante, tener interlineado sencillo y en orden alfabético, Ejemplo:

AAHN
JPG

Debajo de la abreviación del nombre(s), dejando un espacio, se coloca la abreviatura de la Carrera, según corresponda: Ejemplo:

MEC (Mecánica Industrial)
QMC (Química Industrial)
ELI (Electricidad Industrial)
MET (Metalurgia, Siderurgia y Fundición)
CAM (Mecánica Automotriz)
ELT (Electrónica)
TEX (Industria Textil y Confección)
INF (Informática Industrial)

5.4) En la cuarta parte debajo de la abreviación de la carrera se coloca el año de presentación del proyecto, ejemplo “**2025**”, con letra Time New Roman 20 puntos.

Todas las divisiones estarán separadas por líneas como se muestra en el Anexo III y estar escrito con letras doradas.

ANEXO I
Serigrafía de disco para el formato digital.
(EJEMPLO 1: Nombre largo del tipo de modalidad de proyecto)



Ejemplo del formato final



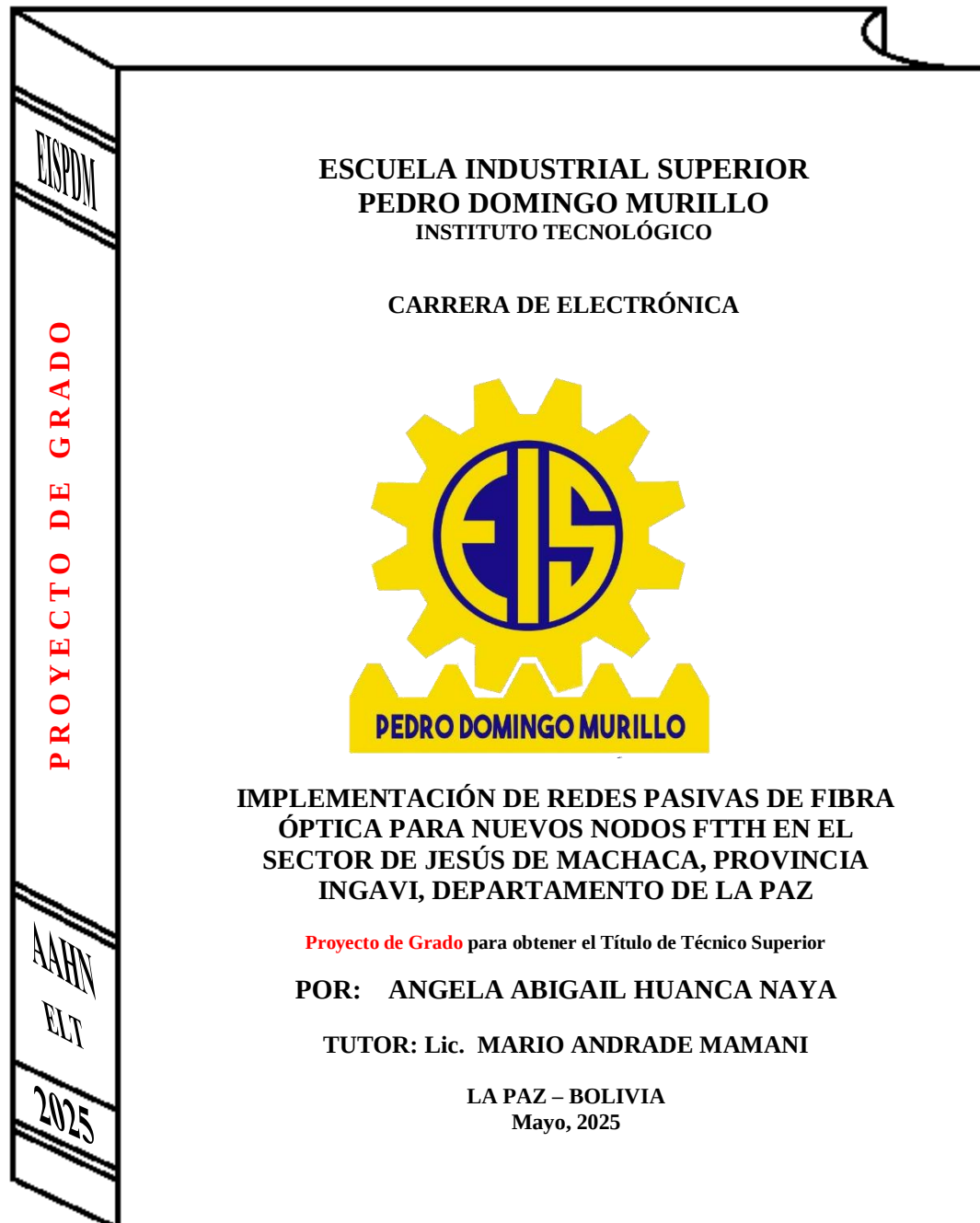
(EJEMPLO 2: Nombre corto del tipo de modalidad de proyecto)



Ejemplo del formato final



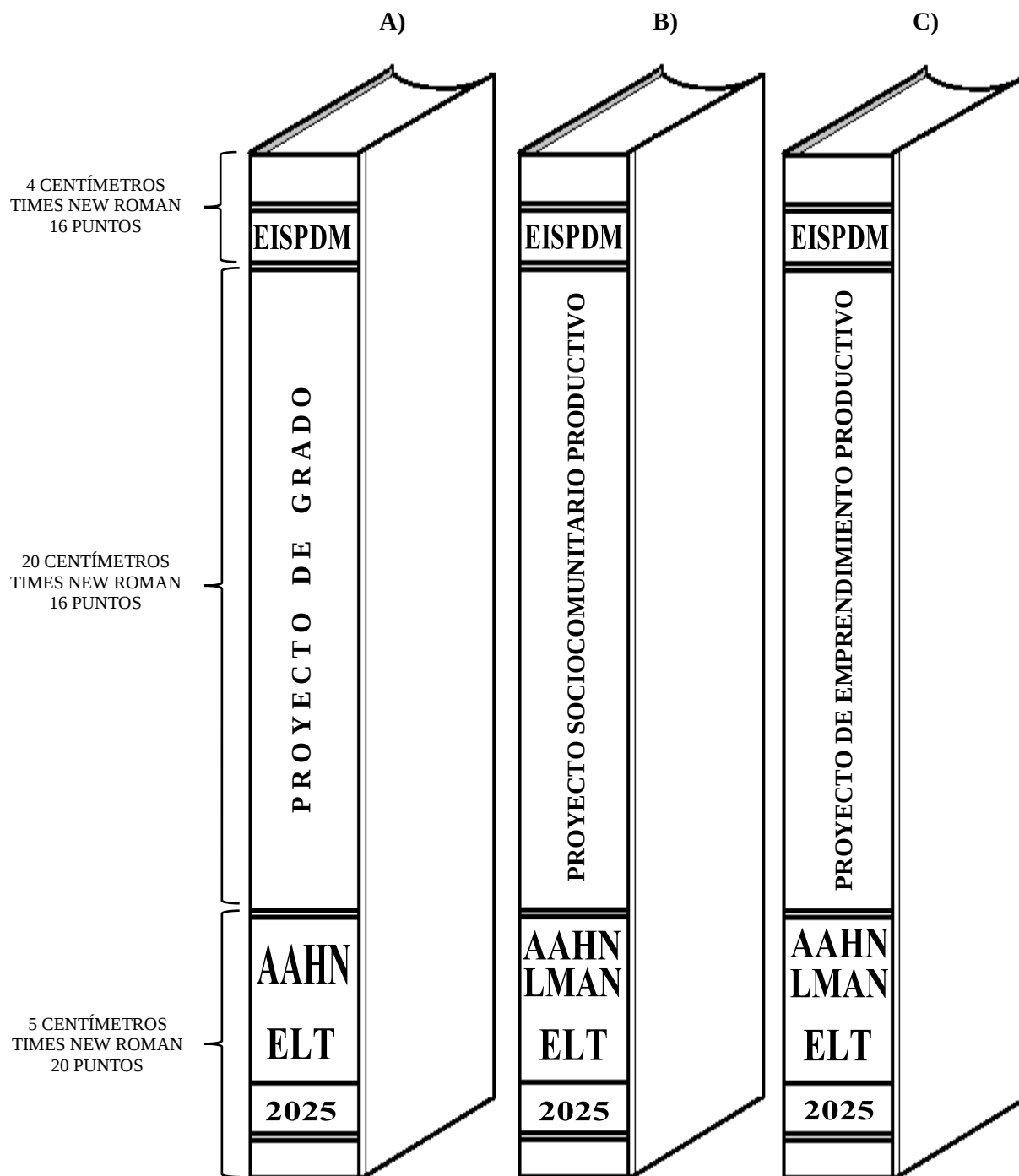
**ANEXO II
(PORTADA EJEMPLO 1)**



(PORTADA EJEMPLO 2)



ANEXO III
LOMO (EJEMPLO)

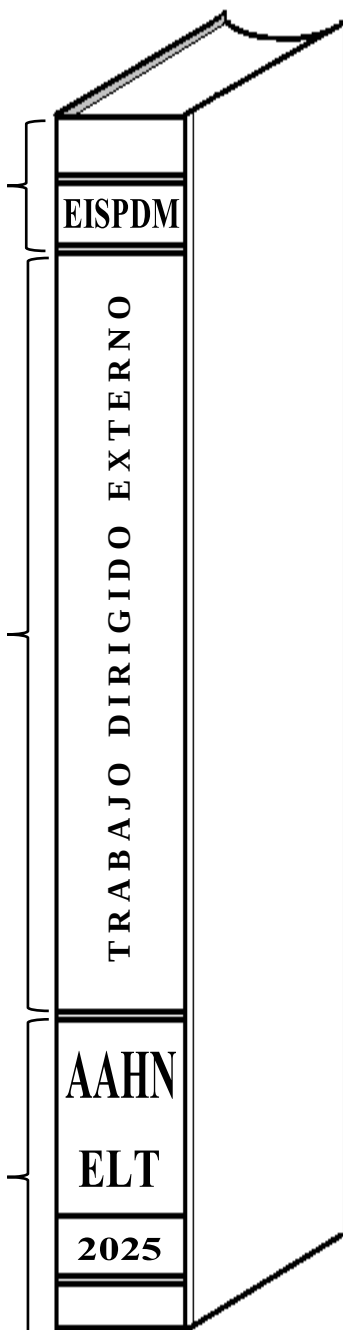


4 CENTÍMETROS
TIMES NEW ROMAN
16 PUNTOS

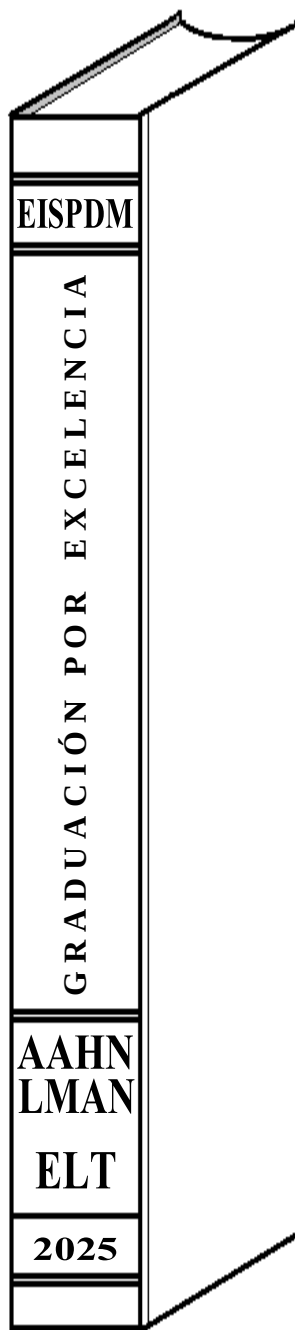
20 CENTÍMETROS
TIMES NEW ROMAN
16 PUNTOS

5 CENTÍMETROS
TIMES NEW ROMAN
20 PUNTOS

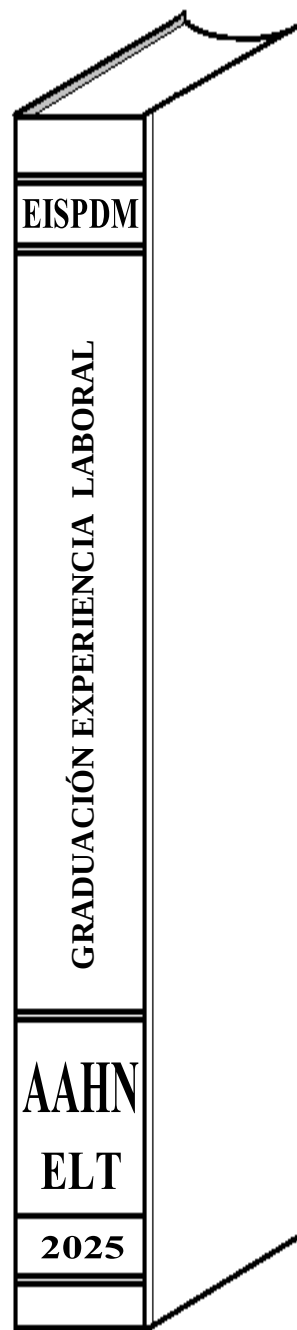
D)



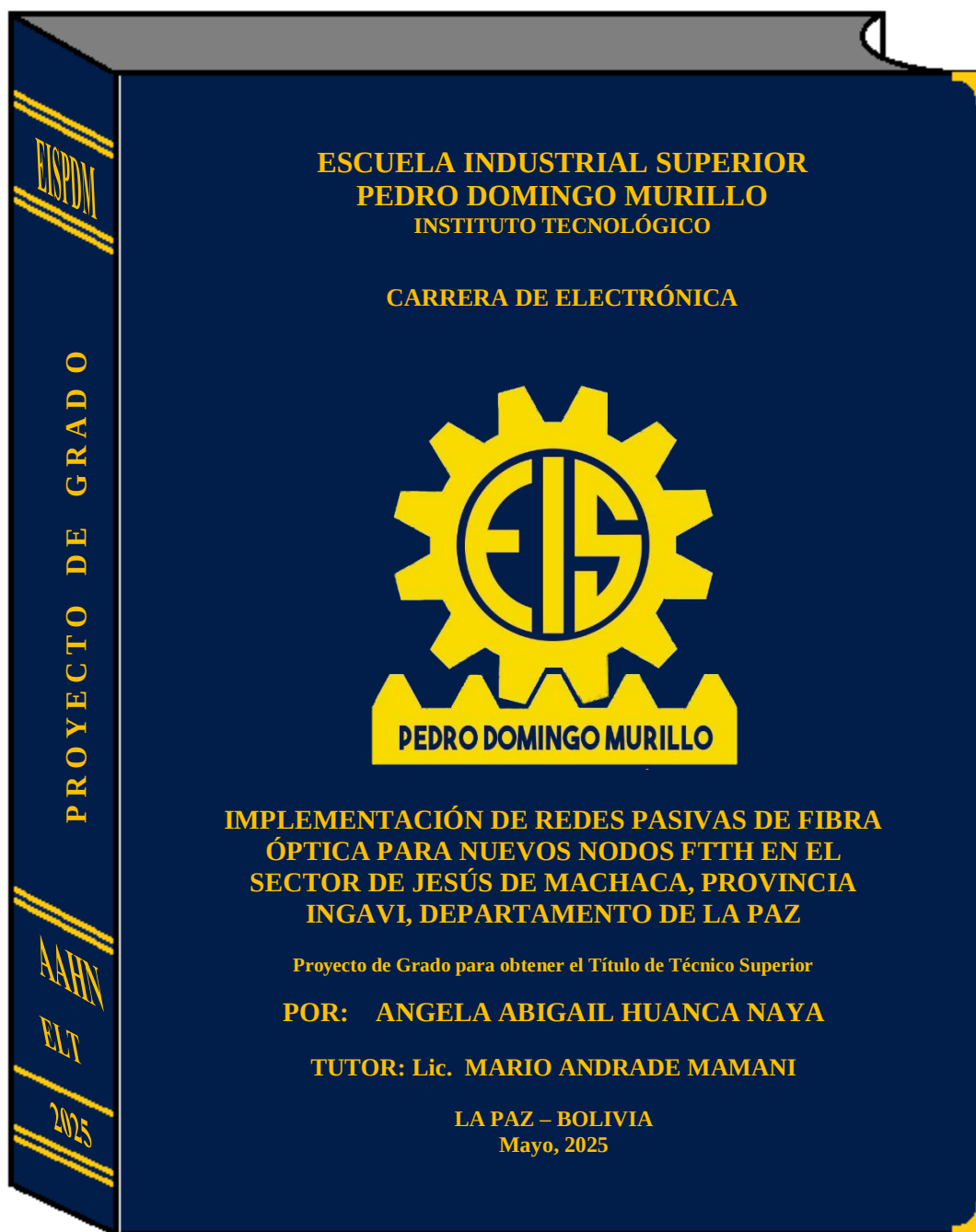
E)



F)



Ejemplo formato final del empaste



CARÁTULA DEL DOCUMENTO

Espacio
3 cm

**ESCUELA INDUSTRIAL SUPERIOR
PEDRO DOMINGO MURILLO
INSTITUTO TECNOLÓGICO**

20 Times
New Roman

14 Times
New Roman

CARRERA DE ELECTRÓNICA

16 Times
New Roman



Dimensión
7X7 cm.

Espacio
3,5 cm

Espacio
3 cm

Doble espacio

Interlineado
Sencillo

**IMPLEMENTACIÓN DE REDES PASIVAS DE FIBRA
ÓPTICA PARA NUEVOS NODOS FTTH EN EL
SECTOR DE JESÚS DE MACHACA, PROVINCIA
INGAVI, DEPARTAMENTO DE LA PAZ**

16 Times
New Roman

Espacio

Espacio

Interlineado
Sencillo

Tipo de modalidad.. para obtener el Título de Técnico Superior

11 Times
New Roman

**POR: ANGELA ABIGAIL HUANCA NAYA
JORGE TORO PAZ
JUAN PEREZ GUNIER**

16 Times
New Roman

Un espacio

TUTOR: Lic. MARIO ANDRADE MAMANI

14 Times
New Roman

**LA PAZ – BOLIVIA
Mayo, 2025**

12 Times
New Roman

Espacio
3 cm