



ESCUELA INDUSTRIAL SUPERIOR PEDRO DOMINGO MURILLO

INSTITUTO TECNOLÓGICO

Resolución Suprema de Creación - 10 de febrero de 1942, Resolución Suprema N° 150876 - 27 de agosto de 1969,
Condecoración "CONDOR DE LOS ANDES" Grado Oficial R.S. N° 211445 - 7 de octubre de 1992
Resolución Ministerial N° 0838/2016 - 14 de Diciembre de 2016

EMPASTE FINALES

1. MODALIDAD DE GRADUACIÓN

- a) Proyecto de Grado**
- b) Proyecto Sociocomunitario Productivo**
- c) Proyecto de Emprendimiento Productivo**
- d) Trabajo Dirigido Externo**

2. NÚMERO DE EJEMPLARES

El estudiante debe presentar 3 ejemplares de su trabajo impreso y el documento completo quemado en un disco compacto en formato Word y PDF. Los ejemplares impresos serán distribuidos de la siguiente manera:

- Un ejemplar para la Biblioteca Central de la Institución
- Un ejemplar para la Biblioteca de la Carrera
- Un ejemplar para el postulante

3. EMPASTE

Letras doradas.

Color de tapas: Azul marino

4. PORTADA (Ver Anexo I)

A. Nombre de la Institución

Ubique en la parte superior y centrado el nombre de la institución, con las siguientes medidas:

- Tamaño de letra de la Institución, deberá ser Times New Román, 20 puntos.
- Denominativo de Instituto, deberá ser Times New Román, 14 puntos.
- Tamaño de letra de la Carrera, deberá ser Times New Román, 16 puntos.

Ejemplo:

**ESCUELA INDUSTRIAL SUPERIOR
PEDRO DOMINGO MURILLO
INSTITUTO TECNOLÓGICO**

CARRERA DE MECÁNICA INDUSTRIAL



ESCUELA INDUSTRIAL SUPERIOR PEDRO DOMINGO MURILLO

INSTITUTO TECNOLÓGICO

Resolución Suprema de Creación - 10 de febrero de 1942, Resolución Suprema N° 150876 - 27 de agosto de 1969,
Condecoración "CONDOR DE LOS ANDES" Grado Oficial R.S. N° 211445 - 7 de octubre de 1992
Resolución Ministerial N° 0838/2016 - 14 de Diciembre de 2016

B. Logo de la Institución

Ubique en la parte media inmediatamente después del nombre de la institución, el logo oficial de la Institución (descargar de www.industrialmurillo.edu.bo), cuyo tamaño deberá ser de 7 centímetros de alto y 7 centímetros de ancho (Logo color dorado y fondo azul el mismo del formato de la tapa color azul marino). Ejemplo:



C. Título

El título se escribe en letras mayúsculas centrándolo en la parte media superior, de ocupar más de un renglón, dejar doble espacio.

El título debe ser continuo, y no incluye cortes, abreviaturas, subrayados, ni comillas. En caso de un subtítulo, ubíquelo debajo del título, se escribe en minúsculas con excepción de la letra inicial de la primera palabra y la de los nombres propios. El tipo de letra y tamaño es Times New Roman 16 puntos.

D. Protocolo de titulación / Propósito de titulación

Se menciona el grado o título que se pretende alcanzar. Se escribe después del título en la parte media baja, centrado y destacado. El tipo de letra y tamaño será Times New Roman, 11 puntos en minúsculas con excepción de la letra inicial de la primera palabra y la de los grados, ejemplo:

Proyecto de Grado para obtener el Título de Técnico Superior

E. Autor(es)

Nombres y apellidos completos en mayúsculas. Se ubica inmediatamente abajo del protocolo, centrado al medio. Precedido por la palabra "POR". El tipo de letra y tamaño será Times New Roman, 16 puntos.

Ejemplo:

**POR: JULIANA SARA LOAYZA CALLE
JENNY MAYDANA QUISBERT**



ESCUELA INDUSTRIAL SUPERIOR PEDRO DOMINGO MURILLO

INSTITUTO TECNOLÓGICO

Resolución Suprema de Creación - 10 de febrero de 1942, Resolución Suprema N° 150876 - 27 de agosto de 1969,
Condecoración "CONDOR DE LOS ANDES" Grado Oficial R.S. N° 211445 - 7 de octubre de 1992
Resolución Ministerial N° 0838/2016 - 14 de Diciembre de 2016

F. Profesor guía o tutor de la investigación

Se refiere a los nombres, apellidos completos, y título profesional del tutor de la investigación, precedido por la palabra "Tutor". El tipo de letra y tamaño será Times New Román, 14 puntos. Ejemplo:

TUTOR: Lic. LUCIO FELIX PEREIRA VASQUEZ

G. Lugar y fecha

Se refiere al lugar y fecha de publicación. En el primer reglón, se indica la ciudad y el país, en el segundo reglón, se indica el mes y el año de publicación. El tipo de letra y tamaño será Times New Román, 12 puntos. Ejemplo:

**LA PAZ – BOLIVIA
Septiembre, 2017**

4. LOMO (Ver Anexo II)

El lomo se divide en tres partes:

1) En la primera parte superior en un espacio de 4 centímetros, se coloca el nombre de la institución abreviada con letra Times New Román 20 puntos. Ejemplo:

EISPDM

2) En la segunda parte central correspondiente a 20 centímetros se coloca el protocolo de titulación o propósito de titulación, con tamaño de letra Times New Román de 16 puntos de manera transversal.

PROYECTO DE GRADO

3) En la tercera parte inferior, se coloca el nombre del autor del Proyecto de Grado en iniciales empezando por la inicial del nombre, apellido paterno y apellido materno, con letra Times New Román 20 puntos, ejemplo:

JLC

Debajo se coloca la abreviatura de la Carrera: (Ej. "MEC") y debajo el año de presentación del trabajo "2017", con letra Times New Román 20 puntos.

Todas las divisiones estarán separadas por líneas como se muestra en el Anexo II y estar escrito con letras doradas.



ESCUELA INDUSTRIAL SUPERIOR PEDRO DOMINGO MURILLO

INSTITUTO TECNÓLOGICO

Resolución Suprema de Creación - 10 de febrero de 1942, Resolución Suprema N° 150876 - 27 de agosto de 1969,
Condecoración "CONDOR DE LOS ANDES" Grado Oficial R.S. N° 211445 - 7 de octubre de 1992
Resolución Ministerial N° 0838/2016 - 14 de Diciembre de 2016

ANEXO I PORTADA (EJEMPLO)





ESCUELA INDUSTRIAL SUPERIOR PEDRO DOMINGO MURILLO

INSTITUTO TECNOLÓGICO

Resolución Suprema de Creación - 10 de febrero de 1942, Resolución Suprema N° 150876 - 27 de agosto de 1969,
Condecoración "CONDOR DE LOS ANDES" Grado Oficial R.S. N° 211445 - 7 de octubre de 1992
Resolución Ministerial N° 0838/2016 - 14 de Diciembre de 2016

ANEXO II LOMO (EJEMPLO)

4 CENTIMETROS
TIMES NEW ROMAN
20 PUNTOS

20 CENTIMETROS
TIMES NEW ROMAN
16 PUNTO

5 CENTIMETROS
TIMES NEW ROMAN
20 PUNTOS

