

COMUNICADO

De acuerdo al Calendario Académico gestión 2021, según Resolución Ministerial N° 001/2021, " Normas Generales para la Gestión Institucional, Académica y Administrativa de los Institutos Técnicos, Tecnológicos", los estudiantes antiguos y estudiantes de reincorporación, tomando previsiones al rebrote del COVID-19, la **MATRICULACIÓN SEMESTRE I-2021**, se desarrollará en las fechas establecidas.

1. RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA MATRICULACIÓN ALUMNOS ANTIGUOS

CARRERAS	FECHAS DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	LUGAR
MECÁNICA INDUSTRIAL QUÍMICA INDUSTRIAL ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	20, 21, 25, 26, 27, 28 DE ENERO	Biblioteca Virtual
MECÁNICA AUTOMOTRIZ INFORMÁTICA INDUSTRIAL ELECTRÓNICA	1, 2, 3, 4, 8, 9 DE FEBRERO	Biblioteca Virtual
INDUSTRIA TEXTIL Y CONFECCIÓN METALURGIA SIDERURGIA Y FUNDICIÓN	10 DE FEBRERO	Biblioteca Virtual

La matriculación se realizará internamente, las mismas serán derivadas en los mismos sobres a las jefaturas de carrera, con el fin de evitar la aglomeración de estudiantes.

REQUISITOS:

- Una Fotocopia en tamaño carta, (depósito bancario, más la última matricula) sellada por Dirección Administrativa - caja de la institución.
- Una fotografía de 3x3 fondo rojo (con nombre al reverso), para pegar a la matricula.
- La documentación referida en los puntos anteriores debe estar en un sobre manilla tamaño carta, la misma debe estar rotulada con el nombre completo y la carrera según corresponde, la misma será devuelta con la matricula impresa en jefaturas de carrera para su inscripción. El rotulo debe tener las siguientes características:

APELLIDOS Y NOMBRES:

CARRERA:

REFERENCIA DEL ESTUDIANTE: ANTIGUO (SEMESTRE)

TELÉFONO/CEL:

LA PAZ- BOLIVIA



2. MATRICULACIÓN ALUMNOS DE REINCORPORACIÓN

De los estudiantes admitidos en la institución, que por diversas razones se retiraron o abandonaron y desean continuar sus estudios.

TODAS LAS CARRERAS	FECHAS DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	LUGAR
ESTUDIANTES DE REINCORPORACIÓN	15 DE FEBRERO	Biblioteca Virtual

REQUISITOS:

- Carta de reincorporación dirigida a Director Académico, adjuntando el Historial Académico, debe entregar con el visto bueno y el proveído del director académico y el semestre que corresponde.
- Una Fotocopia en tamaño carta, (depósito bancario, más la última matricula) sellada por Dirección Administrativa - caja de la institución.
- Una fotografía de 3x3 fondo rojo (con nombre al reverso), para pegar a la matricula.
- La documentación referida en los puntos anteriores debe estar en un sobre manilla tamaño carta, la misma debe estar rotulada con el nombre completo y la carrera según corresponde, la misma será devuelta con la matricula impresa en jefaturas de carrera para su inscripción. El rotulo debe tener las siguientes características:

APELLIDOS Y NOMBRES:

CARRERA:

REFERENCIA DEL ESTUDIANTE: REINCORPORACIÓN (SEMESTRE)

TELÉFONO/CEL:

LA PAZ - BOLIVIA

